

PATVIRTINTA
Utenos r. Saldutiškio
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m.
įsakymu Nr. V-

UTENOS R. SALDUTIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS STRATEGINIS PLANAS 2016– 2018 M.

I. ĮVADAS

Mokyklos **strateginio plano tikslas** – mokyti siekti veiksmingos veiklos, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklai keliami reikalavimai, tinkamai parinkti mokyklos veiklos kryptis ir tikslus, planuoti pokyčius. Pagrindinis tikslas – kad išliktų pagrindinė mokykla Saldutiškio seniūnijoje. Plane apibrėžti pagrindiniai mokyklos veiklos tikslai siekiant kokybiško ir pilnaverčio ugdymo rezultatų. Numatyta mokyklos vizija, misija, strateginių tikslų įgyvendinimo priemonės. Rengiant strateginį 2016 -2018 metų Saldutiškio pagrindinės mokyklos planą vadovautasi:

- Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- LR Švietimo įstatymu;
- Dėl strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijų patvirtinimo (LRV nutarimas 2014 gruodžio 15 d. Nr. 1435);
- Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS – 130;
- Utenos rajono plėtros strateginiu planu 2011 – 2017 metams (RT 2015-01-29 Nr. TS – 4);
- Utenos rajono savivaldybės strateginiu 2015 – 2017 metų strateginiu veiklos planu;
- Utenos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016 – 2018 metų programa;
- Ankstesnių metų vidaus kokybės įšivertinimo rezultatais ir bendrojo ugdymo mokyklų įšivertinimo ir pažangos anketų rezultatais 2013 – 2014 m.m. ir 2014 – 2015 m.m. duomenimis;
- Standartizuotų testų analize
- Saldutiškio pagrindinės mokyklos strateginiu planu 2013 – 2015 m.;

Mokyklos nuostatais.

Rengiant Strateginį planą atsižvelgta į socialinės aplinkos ypatumus, mokyklos vykdomą veiklą ir turimus išteklius – žmogiškuosius ir materialius. Taip pat atsižvelgta į mokyklos bendruomenės narių patirtį ir pasiūlymus.

Strateginį planą rengė darbo grupė sudaryta direktoriaus 2015 – 12 – 21 įsakymu Nr. 53

I. MOKYKLOS SOCIALINĖ SITUACIJA

Demografinė situacija daro įtaką mokinių skaičiaus mažėjimą mokykloje. Dėl nežymiai padidėjusio gimstamumo 2008 ir 2009 metais ugdytinių skaičius šiek tiek stabilizavosi, tačiau ilguoju laikotarpiu mokinių skaičius mažėja.

Mokslo metai	Priešmok. ugd. gr.	Ikimok. ugd. gr.	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	9 kl.	10 kl.	Iš viso
2015 - 2016	9	18	11	6	6	5	8	13	5	5	11	5	102
2016 – 2017	11	15	9	11	6	6	5	8	13	5	5	11	105
2017 - 2018	-	14	11	9	11	6	6	5	8	13	5	5	93
2018 - 2019	-	13	1	11	9	11	6	6	5	8	10	5	85
2019 - 2020	-	10	1	1	11	9	11	6	6	5	5	10	75

Mokyklos mokinių socialinis ir ekonominis kontekstas :

- Beveik trečdalis mokykloje besimokančių mokinių – iš nepilnų šeimų.
- Apie 8 procentus mokinių auga socialinės rizikos šeimose.
- 65 procentai mokinių gauna nemokamą maitinimą mokykloje.
- Apie 10 procentų mokinių šeimų vienas iš tėvų turi aukštąjį išsilavinimą.
- Toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvena 75 procentai ugdytinių.
- Nuolat atsiranda mokinių, kuriems būtina psichologo pagalba. Mokykla psichologo neturi.
- Seniūnijos jaunimui organizuotos kultūrinės veiklos.
- Nuo 2015 m. kovo mėn. mokykloje veikia projektas „Mes atviri vaikams ir jaunimui“, kuris rūpinasi mokinių ir jaunimo užimtumu po pamokų. Projektas baigiasi 2016 balandžio mėnesį.

Technologiniai veiksniai.

IT plėtra kelia iš esmės naujus reikalavimus mokyklai, skatina keisti formas, metodus, priemones. Mokytojai privalo tobulinti darbo su IT įgūdžius tiek pamokose, tiek popamokinėje veikloje.

- Namuose turi kompiuterį 85 procentai mokinių, iš jų 90 procentų turi internetinį ryšį;
 - Mokykla turi 37 kompiuterius.
 - Mokykloje veikia greitaigis internetas ir yra Wi – Fi ryšys
 - Mokykloje nėra intraneto ryšio.
 - Visi pedagogai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus, iš jų didžioji dalis – turi ECDL pažymėjimus.
 - Mokyklos biblioteka ženkliai prisideda prie IT plėtojimo.

II. VIDINĖS SITUACIJOS ANALIZĖ IR SSGG

III. 1.1. Teisinė bazė

Saldutiškio pagrindinės mokyklos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įstatymai, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimai bei jų pagrindu parengtos tvarkos, administracijos direktoriaus įsakymai, mokyklos nuostatai, ugdymo planas, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos nutarimai, vidaus ir darbo tvarkos taisyklės, mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai.

III.1.2. Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje bei mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje yra etatų:

Pedagoginių: Direktorius – 1; Pavaduotojas – 0,5 etato; mokytojų - 16; socialinis pedagogas – 1; bibliotekininkas – 0,25 etato, specialusis pedagogas – 0,5 etato, priešmokyklinio ugdymo pedagogas – 0,5 etato; logopedas – 0,25 etato.

Mokykloje dirba 17 mokytojų. Iš jų 1 mokytojas metodininkas, 13 vyresniųjų mokytojų. 4 mokytojai dirba nepagrindinėje darbovietėje. Pedagogų amžiaus vidurkis – 44 metai.

Aplinkos darbuotojai. Buhalteris – 1; ūkvedys – 1; raštvedė – 1; mokytojo padėjėja – 1 (0,5 etato); apskaitininkas – 0,25 etato, vairuotojas – 1; darbininkai – 7 (valytojos – 3,5 etato, sargai - 3 etatai; virėjai – 2 etatai; patalpų priežiūros darbininkas – 1 etatas, kiemsargis – 0,75 etato, ikimokyklinės grupės auklėtojos padėjėja – 0,75 etato). Aplinkos darbuotojų amžiaus vidurkis – 45 metai.

III. VIDINĖS VEIKLOS ANALIZĖ (SSGG).

Direktoriaus sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti apklausų metodu atliko mokyklos veiklos analizę. Pateikiami jos rezultatai.

3.1. STIPRYBĖS

- Mokykloje dirba dalykų specialistai, turintys patirtį ir gerai išmanantys savo darbą.
- Gražiai tvarkoma mokyklos aplinka, mokyklos parkas.
- Įvairi neformaliojo švietimo veikla.
- Mokykla turi 3 mokyklinius autobusus, organizuojamas mokinių pavėžėjimas į mokyklą ir iš jos pagal mokinių poreikius.
- Suremontuotos klasės ir mokytojų kambarys, įrengti informacinių technologijų, posėdžių kabinetai.
- Klasėse įrengtos kompiuterizuotos mokytojo darbo vietos su plačiajuosčiu internetu.
- Patenkinama mokyklos materialinė bazė.
- Svarus pagalbos mokiniui specialistų indėlis teikiant mokiniams reikalingą pagalbą, reagavimas į mokinių poreikius.
- Mokiniai rėmėjų lėšomis skatinami finansiškai.
- Mokyklos darbas organizuojamas atsižvelgiant į kintančius poreikius – mokykla atvira kaitai.
- Geri mokinių ir mokinių santykiai.

- Įsigyta reikalingų mokymo priemonių, užtektinai skirta lėšų, įsigyti vadovėliams.
- Geras ikimokyklinės grupės darbas ir atskira priešmokyklinė grupė pritraukia naujų ugdytinių.
- Efektyviai bendraujama su socialiniais partneriais.
- Geri mokinių sporto pasiekimai.

3.2. SILPNYBĖS

- Drausmės, lankomumo problemos.
- Nepakankamas IT panaudojimas pamokose.
- Trūksta vieningo ir visuotino mokyklos priimtų taisyklių laikymosi.
- Trūksta gerai įrengto stadiono.
- Mokyklai reikalingas remontas.
- Dėl didelio atstumo iki rajono centro (26 km.) mažėja galimybių gabiems mokiniams lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus Utenoje.
- Mažėja lėšų mokyklos aplinkai.
- Mažėja tėvų dėmesys mokyklai ir savo vaiko mokymosi rezultatams.

3.3. GALIMYBĖS

- Mokykla 28 kilometrų spinduliu vienintelė teikia pirmos ir antros pakopų pagrindinį išsilavinimą.
- Didelė neformaliojo švietimo pasiūla.
- Nuolat ieškoma naujų bendradarbiavimo formų su tėvais.
- Gražios gamtinės ir turtingos istorinės aplinkos (Aukštaitijos Nacionalinis parkas ir Labanoro regioninis parkas) panaudojimo galimybė ugdymo procese.
- Patrauklios informacijos apie mokyklą sklaida pritraukia mokinius iš kaimyninių uždaromų mokyklų.

3.4. GRĖSMĖS

- Demografinė situacija nulemia mokinių skaičiaus mažėjimą mokykloje.
- Išskyla reali grėsmė dėl mokyklos uždarymo.
- Sumažėjus mokinių skaičiui atsiranda jungtinės klasės.
- Jungtinių klasių atsiradimas sąlygoja mokytojų krūvio mažėjimą.
- Mažėjant mokinių skaičiui mažėja ir Mokinio Krepšelio lėšų.
- Didėja rizikos grupės mokinių skaičius.
- Dalies tėvų neigiama nuostata kaimo mokyklos atžvilgiu.
- Dėl nepakankamo išsilavinimo dalis bendruomenės narių neadekvačiai suvokia mokyklos ugdymo misiją.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Demokratiška, lanksti, siekianti ugdyti poreikį mokytis visą gyvenimą pagrindinė mokykla, kuri teikia kokybiškas paslaugas ir sudaro sąlygas saviraiškai ir saviugdai neformalioje veikloje.

MISIJA

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, ugdyti savarankišką, kūrybingą, intelektualią, dvasingą ir laisvą asmenybę.

FILOSOFIJA

Žmogaus ugdymas – nuoseklus, vientisas, atsakingas procesas, grindžiamas abipuse pagarba, humanizmo principais, demokratinėmis vertybėmis, pabrėžiantis žmogaus vertingumą, unikalumą.

VERTYBĖS

- Atvirumas – mokykla atvira vietos bendruomenei, mokyklos bendruomenė atvira idėjoms, naujovėms ir pokyčiams;
- Atsakingumas - santykių tarp mokinių, mokytojų, tėvų, vietos bendruomenės kūrimas atsakingumo principu, duoto žodžio laikymusi ;
- Teisingumas – mokyklos bendruomenės nariai visi lygūs, vienodai gerbiamos jų teisės;
- Tolerancija – pagarba ir pakantumas išsakomai nuomonei;
- Demokratiškumas – visi i mokyklos gyvenimo klausimai sprendžiami susitarimo principu, atsižvelgiant į kiekvieno nuomonę;

V. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Mokyklos 2016-2018 metų veiklos strateginis tikslas:

**NUOSEKLUS UGDYMO PROCESO GERINIMAS, TAIP PAT TĖVŲ TELKIMAS,
ĮGYVENDINANT MOKYKLOS STRATEGIJĄ IR KURIANT SAUGIĄ,
KULTŪRINGĄ IR MODERNIĄ MOKYKLĄ.**

**MOKYKLOS 2016-2018 METŲ STRATEGINIO TIKSLO ĮGYVENDINIMO
PROGRAMA:**

Tikslas: UGDYMO PROCESO KOKYBĖS GERINIMAS

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas
1. Tikslingai taikyti aktyvius mokymo metodus ugdant mokinių kūrybiškumą.	1.1. Pamokos netradicinėse aplinkose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Padidins vedamų pamokų skaičių netradicinėse erdvėse 10 procentų. Ugdymo proceso rezultatai pagerės 2 procentais.
	1.2. Teminių, metodinių dienų organizavimas.	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Mokinių pasiekimai pagerės 2 procentais. Bus suorganizuotos 6 metodinės dienos.
2. Tobulinti ir plėtoti mokytojų kompetencijas.	2.1. Dalyvauti seminaruose, susijusiuose su ugdymo kokybės gerinimu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Bus dalyvauta seminaruose 5 dienas kiekvienais metais.
	2.2. Atvirų pamokų vedimas ir stebėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	2016m. 2017 m. 2017 m.	Standartizuotų testų rezultatų pagrindiniai ir aukštesnieji gebėjimai pagerės 10 procentų. Kiekvienas mokytojas bus pravedęs po 2 atviras pamokas per mokslo metus.

3. Gerinti darbą su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais ugdymo (si) sunkumų.	3.1. Gerosios patirties sklaida	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Mokinių, besimokančių 7, 8 9, 10 balais, trimestro rezultatai pagerės 10 procentų.
	3.2. Mokyklos pagalbos mokiniui specialistų ir dalykų mokytojų individualios konsultacijos mokiniams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Pagalbos mokiniui specialistai.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Mokymosi sunkumų turintys mokiniai gaus 30 procentų konsultacijų daugiau ir pagerins trimestro rezultatus 1 balu.
	3.3. Mokinių pasiekimų kaitos stebėjimas ir fiksavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Kiekvieną trimestrą bus atlikta mokinių pasiekimų analizė.

Tikslas: NUOSEKLUS TĖVŲ TELKIMAS ĮGYVENDINANT MOKYKLOS STRATEGIJĄ

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Vykdyto laikas	Laukiamas rezultatas
1. Įvairinti tėvų informavimo būdus ir metodus.	1.1. pateikti ataskaitą apie apie mokinio pasiekimus ir lankomumą.	Klasių vadovai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Periodiškai (mėnesio pabaigoje) klasės vadovas pateiks ataskaitą.
	1.2. Aktualią mokyklos informaciją talpinti mokyklos internetinėje svetainėje ir e-dienyne.	Klasės vadovai, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	3 kartus per trimestrą mokinių tėvai gaus atnaujintą.
	1.3. Sukurti tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašą.	Klasės vadovai, socialinė pedagogė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Sukurtas aprašas.
2. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais gerinti tėvų švietimą.	2.1. Organizuoti renginius – tėvų susirinkimus su PPT, Sveikatos biuro, Utenos VPK ir kitais socialiniais partneriais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Vieną kartą per trimestrą renginys tėvams kartu su socialiniais partneriais.
			2016 m. 2017 m. 2018 m.	Bus parengtas lankstinukas su tėvams aktualia informacija.
			2016 m. 2017 m. 2018 m.	Tėvų nuomonė apie tėvų švietimą švietimas pagerės 5 procentais.

	2.2. Teikti individualias specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, logopedo	Specialioji pedagogė, socialinė pedagogė, logopedas.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Bus suteikta konsultacijų ne mažiau kaip 3 kartus per trimestrą.
	2.3. Paskaita tėvams apie korupcijos apraiškas kasdieniniame gyvenime.	Direktorius.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Įvyks 1 paskaita per metus.
3. Skatinti tėvus dalyvauti mokyklos bendruomenės veikloje.	3.1. Organizuoti atvirų durų dienas mokykloje baigiantis trimestrui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Padidės tėvų dalyvavimas mokyklos gyvenime 10 procentų, lyginant su 2015 metais.
	3.2. Organizuoti Ugdymo karjerai savaitę kviečiant ugdytinių tėvus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Į mokinių susipažinimą su profesijomis bus įtraukta 30 procentų ugdytinių tėvų.

	3.3. Kviesti bendrai organizuoti mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų edukacinius, kultūrinius ir sporto renginius konsultacijas tėvams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Socialinė pedagogė, klasių vadovai.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Bus suorganizuoti 2 renginiai per metus įtraukiant tėvus į renginio planavimą ir įgyvendinimą.
--	---	---	-------------------------------	--

Tikslas: SAUGIOS, KULTŪRINGOS IR MODERNIOS MOKYKLOS KŪRIMAS

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas
1. Didinti mokinių užimtumo popamokiniu laiku galimybes.	1. Pasiūlyti didesnę neformalaus švietimo užsiėmimų pasirinkimą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Atsiras didesnė pasiūla mokinių neformaliam švietimui.
	1.2. dalyvauti projektinėje veikloje, plečiant mokinių popamokinio laiko organizavimą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Mokinių užimtumas popamokinėje veikloje padidės 30 procentų,
	1.3. Į mokinių popamokinio laiko organizavimą įtraukti tėvus, mokyklos rėmėjus.	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	5 procentais padidės tėvų ir socialinių partnerių dalyvavimas mokinių popamokinėje veikloje.

2. Plėtoti prevencinę veiklą, skleisti antikorupcinį švietimą ir ugdymą karjerai.	2. 1. Bendradarbiauti su Utenos VPK specialistais organizuojant išvykas į policijos komisariatą ir paskaitas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	Mokiniai 1- 2 kartus per metus gaus naujausią informaciją apie juos supančią aplinką, bus supažindinti su policininko profesija.
			2016 m. 2017 m. 2018 m.	Bus suorganizuota viena paskaita per metus ir viena išvyka.
3. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką mokykloje užtikrinant mokinių saugumą.	3.1. Sukurti aiškia, efektyvia mokyklos skatinimo ir bausmių už taisyklių nesilaikymą sistemą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	5 procentais pagerės mokinių lankomumas.
	3.2. Į mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir vidaus tvarkos kūrimą įtraukti tėvus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai.	2016 m. 2017 m. 2018 m.	5 procentais sumažės mokinių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų.

V. LĖŠOS, REIKALINGOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2015 ieiems metams	2016 – iesiems metams	Projektas 2017 – iesiems metams	Projektas 2018 – iesiems metams
1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:	322,7	399,9	338,2	318,4
1.1. išlaidoms	322,7	339,9	336,2	315,9
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	202	218,1	230,3	239,5
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams	-	-	2,0	2,5

įsipareigojimams vykdyti				
2.FINANSAVIMAS				
2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	135	140,2	149,8	151,3
2.1.2. Valstybės biudžeto lėšos LRVB	177,7	189,1	180,3	160,1
2.1.5. Įstaigų veiklų vykdymo lėšos.	10	10,6	8,1	7,0

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos administracija, strateginio plano rengimo grupė. Ji stebi ir įvertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir programos, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos. Strateginio plano sebesena atliekama viso proceso metu. Planas pristatomas vietos bendruomenei. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Strateginio veiklos plano įvykdymo analizė taip pat pateikiama vietos bendruomenei. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje. Strateginis planas įgyvendinamas šiais etapais:

- Strateginio plano pristatymas mokyklos bendruomenei;
- Metinių veiklos planų rengimas ir įgyvendinimas, vadovaujantis strateginiu planu;
- Strateginio plano rezultatų analizė ir įvertinimas strateginio plano rengimo grupėje. Planas koreguojamas direktoriaus įsakymu, pritarus Utenos rajono savivaldybės administracijai.
- Tolesnis mokyklos metinės veiklos planavimas, vadovaujantis mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo metodika bei strateginio plano rengimo grupės išvadomis.

Strateginių tikslų pasiekimo analizė:

Eil. nr.	Tikslas	Uždaviniai	Buvo planuota	Dabartinė situacija	Pastabos

PRITARTA

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Direktoriaus 2016 m. sausio d.
įsakymu Nr. AĮ-

PRITARTA

Utenos r. Saldutiškio pagrindinės
mokyklos tarybos posėdžio
2016 m. sausio d.
protokolas Nr.