



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠVIEČIAMOSIOS GYVULININKYSTĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 27 d. Nr. 3D-903

Vilnius

Atsižvelgdama į Šviečiamąją gyvulininkystės programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3D-616 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisykles (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2014 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. 3D- 903

ŠVIEČIAMOSIOS GYVULININKYSTĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Šviečiamąją gyvulininkystės programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 16 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-616 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos patvirtinimo“ (toliau – Programa).

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

2. Taisyklėse vartojama sąvoka **šviečiamasis gyvulininkystės renginys vaikams ir jaunimui** – renginys (žaidimas, konkursas, teminė valandėlė, seminaras, lauko diena, pažintinė išvyka ir kt.), kurio metu teikiamos teorinės ir praktinės žinios apie gyvulininkystę ir skatinamas darželinukų, pradinių ir aukštesniųjų klasių moksleivių susidomėjimas gyvulininkyste.

3. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatyme, Lietuvos Respublikos gyvulių veislininkystės įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose gyvulininkystę ir su ja susijusią veiklą, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose bei jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose švietimo ir su juo susijusią veiklą.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslas – skatinti vaikų ir jaunimo susidomėjimą gyvulininkyste.

5. Programos uždaviniai:

5.1. supažindinti vaikus ir jaunimą su visomis Lietuvoje paplitusiomis tradicinėmis gyvulininkystės šakomis: pienine ir mėsine galvijininkyste, kiaulininkyste, paukštininkyste, arklininkyste, avininkyste, ožkininkyste, kailine žvėrininkyste, triušininkyste ir bitininkyste, jų

produktais, taip pat saugomomis senosiomis Lietuvos ūkinių gyvūnų veislėmis, gyvulininkystės specialistų rengimu bei darbo gyvulininkystės srityje galimybėmis.

5.2. pristatyti vaikams ir jaunimui gyvulininkystės sektorių;

5.3. gerinti gyvulininkystės srities profesijų įvaizdį.

IV. REMIAMA VEIKLA

6. Parama teikiama vaikų ir jaunimo gyvulininkystės šviečiamiesiems renginiams (toliau – šviečiamasis renginys) įgyvendinti.

7. Programa įgyvendinama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

8. Finansuojama 100 proc. Programos įgyvendinimui tinkamų finansuoti išlaidų.

V. PROGRAMOS DALYVIAI

9. Programos dalyviai:

9.1. švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, vaikai (I modulis);

9.2. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pradinio ugdymo programą, mokiniai (1–4 klasės) (II modulis);

9.3. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pagrindinio ugdymo programą, mokiniai (5–8 klasės) (III modulis).

VI. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

10. Tinkamas pareiškėjas yra Lietuvos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaiga, pradinio arba pagrindinio ugdymo įstaiga, nustatyta tvarka pateikusi paraišką Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui (toliau – Centras) dalyvauti įgyvendinant Šviečiamąją gyvulininkystės programą.

VII. TINKAMI LEKTORIAI

11. Tinkami lektoriai:

11.1. Švietimo įstaigų pedagogai (darbuotojai):

11.1.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai (auklėtojai vykdantys švietėjišką veiklą darželiuose), turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį darželiuose bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla darželiuose;

11.1.2. pradinio ugdymo pedagogai (pradinių klasių mokytojai), turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį pradinėse mokyklose bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla pradinio ugdymo mokyklose;

11.1.3. 5–8 klasių gamtos mokslų, biologijos mokytojai, turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį pagrindinėje mokykloje bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla pagrindinio ugdymo mokyklose.

11.2. Ūkininkas įgijęs žaliąjį diplomą ir laikantis savo ūkyje ūkinius gyvūnus.

11.3. Gyvulininkystės srities specialistas, įgijęs ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau kaip trejus metus užsiimantis ugdomąja, šviečiamąja veikla mokslo ir studijų institucijoje.

12. Dokumentus (*išsilavinimo dokumentų kopiją (-jas), gyvenimo aprašymus (CV), ir kt.*), įrodančius, kad lektorai atitinka Taisyklių 11 punkto reikalavimus, švietimo įstaigos (pagrindinės darbovietės) sutikimą dėl dalyvavimo Programos modulyje, pareiškėjas pateikia kartu su paraiška.

VIII. TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

13. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su Programos įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo Šviečiamosios gyvulininkystės programos, patvirtintos žemės ūkio ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 3D-616 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos“ patvirtinimo“, įsigaliojimo dienos.

14. Tinkamos finansuoti išlaidos:

14.1. Programos administravimo išlaidos:

14.1.1. atlygis programą administruojančiam (-tiems) asmeniui (-ims);

14.1.2. komunikacinės išlaidos (pašto, telefono ir kt.);

14.1.3. kanceliarinės prekės;

14.1.4. biuro įrangos (kompiuterių, fakso, telefono aparato, spausdintuvo, dauginimo aparatų, kitos biuro įrangos) nuoma;

14.1.5. patalpų nuoma;

14.1.6. komunalinės paslaugos;

14.1.7. kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo) išlaidos;

14.1.8. kompiuterinės programinės įrangos, skirtos administruoti Programą, nuomos arba įsigijimo išlaidos.

14.2. Programos vykdymo išlaidos:

14.2.1. mokymo (metodinės) medžiagos sukūrimas, maketavimas, parengimas ir priemonių įsigijimas pagal tris modulius:

14.2.1.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos I modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) darželio auklėtojams (pedagogams), edukacinių-informacinių (animacinių) videofilmų (DVD) apie ūkinius gyvūnus ir užduočių knygelių sukūrimas ir padauginimas, dėlionių (medinių, popierinių, plastikinių) sukūrimas ir padauginimas, spalvinimo knygelių įsigijimas darželio auklėtiniams;

14.2.1.2. švietimo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos II modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) pradinėse klasių mokytojams (pedagogams); edukacinių-informacinių videofilmų (DVD) apie ūkinius gyvūnus ir užduočių knygelių sukūrimas ir padauginimas 1–4 klasės mokiniams;

14.2.1.3. švietimo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos III modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) biologijos ir gamtos mokslų mokytojams (pedagogams); edukacinių-informacinių videofilmų (DVD) apie ūkinius gyvūnus ir užduočių knygelių sukūrimas ir padauginimas 5–8 klasės mokiniams;

14.2.2. dovanos Programos dalyviams – krepšių, atšvaitinių kuprinių, puodelių, vaikiškų saugos liemenių su atšvaitais (signalinių liemenių), knygų skirtukų, magnetukų, užrašų knygelių, mokyklinių (darželinukams) kanceliarinių prekių (mokymo priemonių) rinkinių, gyvūnų atlasų (arba vadovų gyvūnams pažinti) įsigijimas;

14.2.3. pažintinių išvykų į ūkininko ūkį ir (arba) žemės ūkio bendrovę organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui; lektoriaus kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), kanceliarinių prekių, priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų šviečiamajam renginiui organizuoti) įsigijimo išlaidos; dalomosios medžiagos parengimo ir dauginimo išlaidos; Programos dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos; patalpų nuoma, šviečiamojo renginio dalyvių aprūpinimas maistu. Šviečiamojo renginio trukmė – ne mažiau kaip 4 (keturios) akademinės valandos. Rekomenduojamas dalyvių skaičius – iki 35.

14.2.4. pažintinių išvykų į mokslo ir studijų instituciją (-jas), kuriose laikomi ūkiniai gyvūnai (eksperimentiniai ūkiai, laboratorijos, Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinių išteklių apsaugos koordinavimo centras ir kt.), organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui (-iams), patalpų nuoma, priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų šviečiamajam renginiui organizuoti) įsigijimo išlaidos; Programos dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos; šviečiamojo renginio dalyvių aprūpinimas maistu. Šviečiamojo renginio trukmė – ne mažiau kaip 4 (keturios) akademinės valandos. Rekomenduojamas dalyvių skaičius – iki 35 asmenų.

14.2.5. Ūkinių gyvūnų parodų, mugių, kurios vyks Programos dalyvių švietimo įstaigose, organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui; lektoriaus kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), gyvūnų transportavimas (transporto, narvelių nuoma, degalai, kt.), pašarų ir (arba) lesalų įsigijimas.

14.3. Programos viešinimo išlaidos:

14.3.1. Programos logotipo, šūkio sukūrimas organizuojant vaikų piešimo konkursą ir logotipo galutinis parengimas, pritaikant jį naudoti visoms komunikacijos priemonėms bei tiražavimui;

14.3.2. Programos stiliaus knygos (*brand book*) (reklaminio langelio, „bėgančios eilutės“ (kaičiosios reklamjuostės ir kt.), paskyros socialiniame tinkle sukūrimas, informacijos talpinimas ir priežiūra;

14.3.3. straipsnių parengimas ir skelbimas spaudoje;

14.3.4. reportažai, laidos televizijoje.

15. Lėšos Programos modulių administravimui neturi viršyti 10 proc. Programos modulių vykdymo lėšų.

IX. PARAIŠKŲ PILDYMO, TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

16. Paraiška – Taisyklių 1 priede nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti Centrai pareiškėjas, siekiantis dalyvauti įgyvendinant Programą.

17. Kartu su nustatytos formos paraiška būtina pridėti šiuos dokumentus:

17.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimą (pareiškėjo);

17.2. pareiškėjo steigimo dokumentus;

17.3. asmens, atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą, gyvenimo aprašymą (CV);

18. Pareiškėjas su paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant paraišką. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną pridedamų dokumentų lapą.

19. Kvietimą teikti paraiškas skelbia Centras Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) ir Centro internetinėse svetainėse.

20. Viena švietimo įstaiga gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką, nurodydama joje informaciją apie įstaigos klasę / grupę, norinčią dalyvauti Programos modulyje.

21. Paraiškos, pateiktos po kvietime nustatyto termino, nepriimamos.

22. Paraiškos pildomas lietuvių kalba ir turi būti pateiktos paštu ir elektroniniu paštu.

23. Paraišką ir reikalaujamus dokumentus iš pareiškėjo priima, registruoja ir vertinimą atlieka Centras adresu Universiteto g. 8A, LT-53341 Akademija, Kauno r., tel. (8 37) 397 070, faks. (8 37) 397 074, el. p. info@zmmc.lt.

24. Paraiškos pagal Programos I modulį renkamos kiekvienais metais tik iš didžiausiųjų pagal gyventojų skaičių Lietuvos miestų (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio). Iš kiekvieno miesto atrenkama po 4 paraiškas. Skirtingų miestų paraiškos nekonkuruoja tarpusavyje.

25. Paraiškos pagal Programos II ir III modulius renkamos iš visų Lietuvos apskričių. Iš kiekvienos apskrities atrenkama po 4 paraiškas (2 iš miesto ir 2 iš kaimo). Skirtingų apskričių paraiškos nekonkuruoja tarpusavyje.

26. Pareiškėjų pirmumo vertinimo kriterijai:

26.1. pareiškėjo dalyvavimas piešinių konkurse Programos logotipui sukurti;

26.2. pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis, tinkamomis finansuoti Programos modulio įgyvendinimą;

26.3. pareiškėjo prisidėjimas nuosavais ištekliais (technologine, kompiuterine įranga ir kt.);

26.4. pareiškėjo iniciatyva ūkininko arba žemės ūkio bendrovės įsitraukimas į Programos modulio įgyvendinimą;

26.5. pareiškėjo vykdoma ir (arba) vykdyta veikla ir patirtis gyvulininkystės srityje;

26.6. pareiškėjo nepatvirtinimas praėjusiais metais Programos dalyviu dėl Taisyklių 27 punkte nurodytų aplinkybių.

27. Jei pareiškėjai, atitinkantys šiose Taisyklėse numatytus kriterijus, surenka vienodą balų skaičių, pirmumas teikiamas anksčiau paraišką pateikusiam.

28. Centras per 20 darbo dienų, pasibaigus kvietimui teikti paraiškas, atlieka paraiškų vertinimą užpildydamas Paraiškos vertinimo pažymą pagal Taisyklių 2 priedą ir parengia paraiškų suvestines pagal Taisyklių 3 priedą, kurias elektroniniu paštu siunčia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos sudarytai vertinimo komisijai (toliau – Komisija), ir organizuoja Komisijos posėdį.

29. Komisija priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl pareiškėjų dalyvavimo Programos moduluose. Komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu, kuris skelbiamas Ministerijos www.zum.lt ir Centro interneto www.zmmc.lt svetainėse ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo pasirašymo.

30. Galutinį sprendimą dėl pareiškėjų dalyvavimo Programoje, remdamasis Komisijos protokolu, priima žemės ūkio ministras.

31. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo žemės ūkio ministro įsakymo, kuriuo patvirtinamas Programos dalyvių sąrašas, įsigaliojimo dienos Centras Programos dalyvius informuoja el. paštu ir kviečia atsiimti metodinę medžiagą ir vaizdines priemones.

X. PROGRAMOS MODULIŲ VYKDYMAS

32. Programos dalyvis:

32.1. atsiima metodinę medžiagą, vaizdines ir kt. priemones iš Centro, adresu Universiteto g. 8A, LT-53341 Akademija, Kauno r., prieš dvi dienas, Centrą informuodamas tel. . (8 37) 397 070 apie planuojamą atvykimą;

32.2. iki kiekvieno mėnesio 20 d. el. paštu www.zmmc.lt teikia Centrai ateinančio mėnesio šviečiamųjų renginių grafiką, nurodydamas įstaigos pavadinimą, paraiškos numerį, Programos modulį, vykdymo vietą ir datą, vykdymo trukmę, planuojamą šviečiamąjį renginio dalyvių (vaikų grupės ar klasės) skaičių, nurodydamas atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą auklėtojo arba mokytojo (-jos) vardą ir pavardę. Atsiradus pasikeitimams šviečiamųjų renginių grafike, informuoja Centrą apie pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio pradžios;

32.3. įgyvendinantis Programos I modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones bei dalyvauja Centro organizuojamoje ūkininkų parodoje arba mugėje;

32.4. įgyvendinantis Programos II modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones bei dalyvauja Centro organizuojamoje pažintinėje išvykoje į ūkininkų ūkį arba žemės ūkio bendrovę;

32.5. įgyvendinantis Programos III modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones ir dalyvauja Centro organizuojamoje pažintinėje išvykoje į mokslo ir studijų instituciją;

32.6. dalyvauja baigiamajame konkurse;

32.7. savo švietimo įstaigos interneto svetainėje viešina Programos modulio įgyvendinimą.

33. Centras vykdo Programos administravimą:

33.1. organizuoja vaikų piešinių konkursą Programos logotipui sukurti;

33.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perka prekes ir paslaugas, būtinas Programai įgyvendinti;

33.3. vykdo paraiškų surinkimą ir vertinimą;

33.4. organizuoja Komisijos posėdžius;

33.5. aprūpina Programos dalyvius šviečiamųjų renginių metodine medžiaga ir priemonėmis;

33.6. koordinuoja pažintines išvykas į ūkininkų ūkius (žemės ūkio bendroves) ir mokslo ir studijų institucijas.

33.7. kartu su Ministerija organizuoja baigiamąjį Programos dalyvių konkursą.

XI. PATIKROS

34. Vykstant šviečiamajam renginiui gali būti atliekamos patikros vietoje.

35. Už šviečiamąjį renginio patikros organizavimą ir vykdymą atsakingas Ministerijos Žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento (toliau – ŽŪGMPD) Gyvulininkystės skyrius (toliau – GS).

36. Patikros vietoje metu tikrinama:

36.1. šviečiamąjį renginio vieta, trukmė;

36.2. dalyvių grupės (ar į šviečiamąjį renginį užsiregistravusių asmenų skaičius atitinka šviečiamajame renginyje dalyvaujančių asmenų skaičių, ar atitinka Taisyklėse rekomenduojamą dalyvių skaičių, ar šviečiamajame renginyje pagal Programos modulį dalyvauja tikslinė dalyvių grupė);

36.3. lektoriaus (-ių) kvalifikacija (ar išsilavinimas atitinka šviečiamąjį renginio temą, ar lektorius aiškiai ir suprantamai pristato dalyviams šviečiamąjį renginio medžiagą, ar taikomi aktyvūs mokymo metodai);

36.4. šviečiamąjį renginio turinys ir jo atitiktis šviečiamąjį renginio Programos moduliui (I, II, III);

36.5. vaizdinių, techninių ir kt. priemonių panaudojimas šviečiamąjį renginio metu.

37. Šviečiamąjį renginio patikrą atliekantis Ministerijos ŽŪGMPD GS darbuotojas pildo šviečiamąjį renginio patikros atlikimo ataskaitą pagal Taisyklių 4 priedą ir teikia Centrai.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Už Programos įgyvendinimą ir teisingą lėšų paskirstymą atsakinga Ministerija ir Centras.

39. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
